



01. වැටුප් වැඩිවීම් දිනයට පෙර 08 මසක කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු :.....  
අනියම් :..... විවේක :..... වැටුප් රහිත :.....
02. මෙම වසරේ වාර සටහන් අනුමත කර තිබේ ද? ..... එසේ නම් දිනය :.....
03. දිනපතා සුදානම් සටහන් දිනපතා අනුමත කරවා ගෙන තිබේ ද? .....
04. දිනපතා සුදානම් සටහන් දිනපතා ලියන්නේ ද? .....
05. භාර වසරේ සංවිධාන කටයුතු සාර්ථකද? .....
06. විෂය නිර්දේශ අනුව ඉගැන්වීම් කටයුතු කරන්නේ ද? .....
07. නිවාඩු ලබාගැනීමේදී නිසි පරිදි කටයුතු කරන්නේද? .....
08. නිවාඩු ලබන දිනවල පැවරුම් ලබාගන්නේද? .....
09. විෂය කමිටු ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කරන්නේ ද? .....
10. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් වල නිරත වන්නේ ද? .....
11. කල්වේලා ඇතිව පාසලට පැමිණෙන්නේ ද? .....
12. විදුහල්පතිට දක්වන සහයෝගය සතුටුදායක ද? .....
13. විනය හා හැසිරීම .....

**විදුහල්පති නිර්දේශය**

පසුපිට දක්වා ඇත්තේ අනුමත කාල සටහන් පිටපත බව සහතික කරන අතර මෙම ගුරු මහතාට/ මහත්මියට නියමිත වැටුප් වර්ධක ගෙවීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :.....  
.....  
විදුහල්පතිගේ අත්සන

**කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය**

- විදුහල්පතිගේ ඉහත වාර්තාව පිළිබඳ විකඟ වෙමි./ විකඟ නොවෙමි.
- ගුරුවරයාගේ/ ගුරුවරියගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක ය. / අසතුටුදායක ය.
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය :.....  
.....  
කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

**කාර්යාලය සටහන්**

අංක 01 සිට ..... දක්වා තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි ය. 20..... දිනට හිමි රු..... (වාර්ෂික) වැටුප් පියවර ගෙවීමට අනුමැති සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
ශාඛා ප්‍රධානි

කට්ටල් ලිපිකරු :.....  
සංකේත අංකය :.....

**කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය**

වැටුප් වර්ධක ගෙවීම අනුමත කරමි./නොකරමි.

දිනය :.....  
.....  
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ