

නිකුත් කළ දින සිට 30 දිනක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුය.
 Payable within 30 days from the date of issue.

29 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය
General 29
 (A4* S., & E.) 5/57
 (Internet Version)

ආපසු ගෙවන ගණනය, අය ශීර්ෂය }
 Refund Account, Head }

ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය
APPLICATION FOR REFUND FROM REVENUE

ගෙවනු ලබන්නාගේ නම }
 Name of Payee }

<p>ආපසු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර හා ඒ සඳහා මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු වූ සම්පූර්ණ කරුණු</p> <p>Details of refund with full reasons for the application</p>	
<p>ආපසු ගෙවිය යුතුව ඇති මුදල (අකුරින් හා ඉලක්කමෙන් සටහන් කළ යුතුයි)</p> <p>Amount to be refunded (To be stated in words and figures)</p>	<p>රු. Rs.</p>
<p>මුදල ගණනට එකතු කළ දිනය හා ස්ථානය ද එසේ එකතු කරනු ලැබූ අය ශීර්ෂය හා අනු ශීර්ෂයද මෙහි දැක්විය යුතුය. (ඉදින් මෙම මුදල විශාල මුදලකට ඇතුළත් කරන ලද්දේ නම් එසේ එකතු කරන ලද එම විශාල මුදල ද සඳහන් කළ යුතුයි)</p> <p>Date and place of credit and Head, Sub-head and Items of Revenue to which the amount was credited. (If the sum was included in a larger amount, such larger amount should be stated)</p>	
<p align="center">සහතිකය Certificate</p> <p>* යෝග්‍ය නොවේ නම් කපා හළ යුතුයි. * To be ruled off if not applicable.</p>	<p>මුදල් ආපසු ගෙවීමට හේතු වශයෙන් මෙහි දැක්වුණු කරුණු නිවැරදි බවත්, එසේ ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් ඉහතින් සඳහන් ව ඇති පරිදි ආදායම් ගණනට එකතු කරන ලද බවත්, එම මුදල කලින් වරෙක ලබා ගෙන නැති බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි.</p> <p>I hereby certify that the reasons given for making the refund are correct and that the sum to be refunded was credited to revenue as indicated above and the sum was not drawn previously.</p> <p>* කවිචේරියෙන් ලබා ගන්නා ලද අය සහතිකය ද මේ සමඟ අමුණා ඇත. * A certificate of credit from the Kachcheri is attached.</p> <p align="right">..... ඉල්ලීම කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා. Head of Department making the Application.</p> <p>දිනය } Date }</p>

භාණ්ඩාගාරයෙන් ලත් බලය }
 Treasury Authority }