

විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීමට ගුරු හවුලන් විසින් ලබා දිය යුතු ලේඛණ

1. PD03 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර එහි සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ රු.50.00 මුද්දරයක් මත අත්සන් කළ සහතික කළ යුතුය. (අදාළ ආකෘති මේ සමඟ අමුණා ඇත)
2. නිලධාරියාගේ හා කැලත්‍රයාගේ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ වායාරූප 01 බැගින්
3. බැංකු ගිණුමට අදාළ පොතේ පිටපත් 02 (ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව හෝ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව විය යුතුය)
4. විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර මාසයේ වැටුප් විස්තර දෙකක් (ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ යුතු වේ.)
5. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත් 02
6. ඉල්ලීම් ලිපියේ පිටපත් 03
7. නමෙහි වෙනස්කමක් වෙනොත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ මුල් පිටපත් 02
8. උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත් 01
9. විනය පරීක්ෂණ හා විගනන විමසුම් නොමැති බවට විද්‍යුහල්පතියේ සහතිකය. (ගණකාධිකාරී විසින් ණය ශේෂ හා විනය විගනන විමසුම් පිළිබඳ සටහන් කර තිබිය යුතුය)

විශ්‍රාම පූර්ව නිවාඩු (ලබා ගන්නේ නම් පමණි)

1. විශ්‍රාම පූර්ව නිවාඩු ඉල්ලීම් ලිපිය පිටපත් 02
2. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත් 01
3. B-100 මගින් ඉතිරි නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තා (එක් වසරක් සඳහා පිටපත් 02 බැගින්)
(2007 වර්ෂයෙන් පසු ඉතිරි නිවාඩු)